**Victoria Arduino Showroom in Korea**

대관 운영 안내

|  |
| --- |
| 빅토리아 아르두이노 체험형 쇼룸은 전시되어 있는 머신을 눈으로 볼 수 있을 뿐만 아니라, 누구나 머신을 직접 경험하고 사용할 수 있는 다채로운 체험형 공간입니다 |

1. **대관 장소**

빅토리아 아르두이노 쇼룸(Victoria Arduino Showroom)

경기 남양주시 화도읍 녹촌로 135번길 24, 동현테크 사옥 2층

1. **기자재 안내**
* 화장실 (1층: 남/여, 2층: 여), 냉난방시설 완비
* 기자재 : TV모니터(PC보유, 개인PC 지참 시 연결 가능), 바 테이블&체어 8인용, 기본 테이블&체어 8인용, 대기공간(4인용 쇼파 및 티테이블,스툴 / 2set)
* 커피 클래스 관련 주요 기자재 :

하이엔드 커피머신 ‘Victoria Arduino’, 싱크 시설 등

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1669625912/thumb-3GR4_700x700.jpg | https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1596085797/thumb-02_700x700.jpg | https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1663043394/thumb-6rO17Jqp3_700x700.jpg | https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1596678802/thumb-6647Yag7Iqk7JuQ2_700x700.jpg |
| **블랙이글 매버릭 3그룹** | **블랙이글 3그룹** | **(New)미토스** | **미토스원** |

* 세부 기자재 : ※신청서 2page 참고

포터필터, 커피잔(에스프레소, 라떼 등), 저울, 도징컵, 커피스푼, 저그 등

1. 대관 운영 세부사항
* 대관 대상 : 커피 관련 행사를 위해 대관을 희망하는 분

(그외 모임, 협의 후 대관가능)

* 대관 용도 : 커피 관련 모임 일체 (클래스, 세미나, 간담회, 소모임 등)
* 대관 시간 : 월 ~ 금요일, 오전 10부터 오후 6시
* 주말 및 공휴일 휴관, 일정 상 논의가 필요한 경우 사전협의 必
* 이용 요금 : 무료

(No-Show방지 및 기자재관리를 위한 보증금有, 사용목적 및 취지별 상이)

* 소모성 준비물(원두, 종이컵, 비닐봉투 등) 일체 개별 준비 및 지참
* 대관 신청 기준 : 홈페이지 내 대관 문의(신청서 다운 후 메일을 통해 신청, 총 3page) ▷ 담당자 확인 후, 대관 완료 확인 문자 발송 ▷ **행사 종료 5일 이내, ‘대관 후기 작성(사진 3장 이내, 3줄 이내 후기 메시지)’** ▷ 담당자 확인 후 보증금 반환
1. 대관 사용 규정 및 주의사항
* 대관 신청은 대관일 기준 한달 전에 가능하며, 이미 기존 예약완료 건이 있을 시 예약이 불가합니다.
* 대관신청서 접수 후 관리자의 검토를 거쳐 확정이 되면 문자 혹은 전화를 통해 예약 확인 연락을 드릴 예정입니다. 담당자와 일정 협의 하에 사전 방문 가능합니다.
* 해당 대관 장소는 사옥 내 사무실과 분리형 공간이 아니므로, 행사 진행 중 사내 임직원 및 상담고객의 출입 및 이동이 있을 수 있는 점 양해 바랍니다.
* 대관 사용 후에는 해당 대관 행사 내용 및 사진이 포함된 ‘대관 후기’를 제출해 주시기 바랍니다. ※ 행사 신청 내용 및 제출 후기는 마케팅 자료로 활용될 수 있습니다.
* 대관 당일 미방문 등 사전 연락 없이 무단 취소 시, 추후 대관 이용에 불이익이 있을 수 있습니다.
* 행사 사전 준비 및 정리 시간까지 대관 이용시간에 포함되어 있으니 이를 고려하여 대관 이용시간을 정해주시기 바랍니다.
* **시설, 장비 분실 및 파손 시 이에 대한 원상복구 또는 배상의 책임이 있습니다.**
* 외부 장비 사용 시 대관 신청서에 담당자(외부장비 업체)의 연락처를 꼭 기재해 주시고, 대관 이용시간 내 설치 및 철수를 해주셔야 합니다.
* 대관 이용 후 모든 기자재는 제자리에 정리 및 청소 완료 후 퇴실바랍니다.
* 시설 내에서 다과 및 음식물 섭취가 가능하나, 종량제 봉투를 가져오셔서 정리해주시기 바랍니다.(사옥 내 쓰레기 처리는 불가하오니 이 점 양해 부탁드립니다)
* 위의 사항들을 지켜주시지 않을 시, 추후 대관 이용이 불가할 수 있습니다.

**신청서 - 1**

Victoria Arduino Showroom

**대관 신청서**

|  |  |
| --- | --- |
| **사용 일시** | **2023년 월 일( 시 분)부터 월 일( 시 분)까지** |
| **행사 제목** | (외부에 알려진 공식 명칭) |
| **행사 내용** | □ 교육 □ 세미나 □ 간담회 □ 발표회 □ 기타( ) |
| **참여 인원** | 최대 16명 | **총 사용시간** |  |

|  |
| --- |
| * **기자재 사용 여부**
 |
| **구 분** | **사용여부** | **비 고** | **구 분** | **사용여부** | **비 고** |
| 기본기자재 | TV모니터 | □ |  | 주요기자재 | 매버릭 | □  |  |
| 컴퓨터 | □ |  | 블랙이글 | □  |  |
| 싱크대 | □ |  | 미토스 | □  |  |
| 주차장 | □  | 주차대수 | 미토스원 | □  |  |
| 외부장비 | □ 사용 □ 미사용 (외부장비 담당자 연락처: ) |
| **별도의 외부장비(음향/조명 등) 설치 및 사용, 기본 기자재 외** **전력소모가 필요한 장비를 사용할 경우, 담당자와 사전협의 부탁드립니다.**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **단 체 명** |  | **대 표 자** |  |
| **주 소** |  |
| **담 당 자** |  | **연 락 처** |  |
| 위와 같이 대관 신청합니다. |
| 2023. 00. 00. |
| 동현테크 귀하 |

대관 신청서 접수 및 문의 education01@donghyuntech.com

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 분류 | 물품명 | 갯수 | 대여신청 | 비고 |
| 1 | 식기 | 에스프레소잔(세라믹) & 컵받침 | 30 |  | 러브라믹스 컬러 5종 |
| 2 | 식기 | 에스프레소잔(유리) | 32 |  |  |
| 3 | 식기 | 에스프레소잔(세라믹 브라운) | 12 |  |  |
| 4 | 식기 | 라떼잔(250ml용) & 컵받침 | 27 |  | 컵받침 19개,컬러2 |
| 5 | 식기 | 라떼잔(350ml용) & 컵받침 | 6 |  |  |
| 6 | 식기 | 매버릭잔 & 컵받침 | 25 |  |  |
| 7 | 도구 | 에스프레소용 스푼 | 10 |  |  |
| 8 | 도구 | 유리저그(퓨어브루용) | 3 |  |  |
| 9 | 도구 | 샷잔 | 5 |  | 유리2(라이노),스탠3 |
| 10 | 도구 | 도징컵 | 2 |  | 페사도 |
| 11 | 도구 | 칼리브레이션 | 2 |  | 페사도 |
| 12 | 도구 | 템퍼 | 2 |  | 빅토리아2, 우드 |
| 13 | 도구 | 템퍼매트 | 4 |  | 네모3, 모양1 |
| 14 | 도구 | 저울 | 4 |  | 아카이아2(화이트,블랙), 타임모어2(블랙) |
| 15 | 도구 | 넉박스 | 4 |  | 스탠드형2, 테이블형3 |
| 16 | 라떼아트용 | 저그(350ml) | 12 |  |  |
| 17 | 라떼아트용 | 저그(600ml) | 4 |  |  |
| 18 | 라떼아트용 | 저그(1000ml) | 2 |  |  |
| 21 | 기타 | 브러쉬 | 4 |  | 중형2, 소형2 |
| 22 | 기타 | 쟁반 | 3 |  | 우드1, 플라스틱2 |
| 24 | 도구 | 스푼바스켓 | 1 |  |  |

**Victoria Arduino Showroom 물품 현황**

**신청서 - 2**

#### 대관에 따른 준수사항 이행 서약서

**신청서 - 3**

본 단체 또는 개인(이하 ‘사용자’)은 동현테크(이하 ‘기업’)의 시설물을 대관 및 사용함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 대관 신청서에 기재한 사항은 모두 사실과 다름없음을 서약합니다.
2. 본 기업의 설립 취지와 운영 목적을 충분히 이해하며, 대관 신청서에 명시한 목적 이외의 활동을 일체 하지 않겠습니다.
3. 행사 진행을 위해 설치된 장비 및 물품에 대한 정리는 사용자의 책임 하에 실시하며, 이를 성실히 이행하지 아니할 경우에는 기관에서 임의로 정리할 수 있으며, 이 경우 소요되는 장비는 사용자가 부담하겠습니다.
4. 사용자는 본 기관에 반입한 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난, 분실, 파손사고에 대하여 기업에 일체의 책임을 전가하지 않겠습니다.
5. 시설물 사용 시 참가자의 안전에 만전을 기하며, 대관 기간 중 발생하는 안전사고에 대해서는 사용자가 법적 책임을 비롯한 모든 책임을 지겠습니다.
6. 사용자나 참가자에 의한 시설물 및 장비 등의 손괴 및 분실은 사용자의 책임 하에 원상복구하며, 이에 필요한 경비는 사용자가 부담하겠습니다.
7. 행사 추진과 관련하여 『대관 사용 규정 및 주의사항』에 전적으로 동의하며, 본 기업의 사전 협의 외 기자재 및 음식물 등을 절대 반입하지 않겠습니다.
8. 사용허가 취소 및 정지 (제한)
	* 정치 및 종교 활동을 목적으로 기업 시설을 이용하고자 하는 경우
	* 사전 논의된 사항 외 영리를 목적으로 기업 시설을 이용하고자 하는 경우
	* 기업 운영 목적에 부합하지 아니한 경우
	* 공공질서 외 선량한 풍속을 해하는 경우
	* 보증금을 사전에 납부하지 아니한 경우
	* 기업 시설 이용자들에게 불편을 끼치는 경우
	* 신청 내용과 다르게 시설물을 대관 신청하는 경우
	* 시설 사용 권리를 양도하거나 전대할 경우
9. 그 외 사항은 기업의 요구사항 및 준수사항에 따르며 위반 시 사용자가 책임을 지겠습니다.

**2023년 00월 00일**

담당자명 서 명

Victoria Arduino Showroom

**결 과 보 고 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **행사 제목** |  |
| **사용 일시** | 년 월 일( 시 분)부터 월 일( 시 분)까지 |
| **단 체 명** |  | **대 표 자** |  |
| **담 당 자** |  | **연 락 처** |  |
| **참여 인원** |  | **행사 유형** | □ 교육 □ 세미나 □ 간담회 □ 발표회 □ 기타( ) |
| **행사 내용****및 후기** |  |
| **행사 사진****(3장 이내 필수)**\*고화질 첨부必별도 첨부 가능 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**제출일 : 2023년 00월 00일** (행사일 기준 5일 이내 제출 필수)